



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 августа 2023 года № 191
г. Курган

Об утверждении Регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Главного управления социальной защиты населения Курганской области

В соответствии со ст.160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации , приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Главного управления социальной защиты населения Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области

Е.Ю. Ситникова

Приложение к приказу
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от 14 августа 2013г. № 191.
«Об утверждении Регламента по
реализации полномочий
администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области»

Регламент
по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
Главного управления социальной защиты населения Курганской области

1. Общие положения

Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, сроки реализации таких мероприятий, ответственных за проведение данных мероприятий структурных подразделений Главного управления социальной защиты населения Курганской области (далее - Главное управление) и государственных казенных учреждений «Управления социальной защиты населения №1-11» (далее - ГКУ «УСЗН №1-11»).

Регламент устанавливает порядок работы и взаимодействия структурных подразделений Главного управления и ГКУ «УСЗН №1-11» при осуществлении Главным управлением полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам структурные подразделения Главного управления и ГКУ «УСЗН №1-11» осуществляют:

2.1 Отдел бухгалтерского учета и контроля Главного управления и бухгалтерские службы ГКУ «УСЗН №1-11»:

1) контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов областного бюджета за Главным управлением как за администратором доходов

областного бюджета, в том числе:

-за фактическим зачислением платежей в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

-за начислением и погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года «250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

-за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в областной бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в областной бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-за своевременным отражением в бюджетном учете операций по начислению, увеличению (уменьшению) дебиторской задолженности по доходам;

2) предоставляют информацию о платежных реквизитах, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН) для уплаты плательщиками платежей, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 Регламента;

3) проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

4) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Сектор правовой работы управления по обеспечению деятельности Главного управления и специалисты, осуществляющие юридическое сопровождение деятельности ГКУ «УСЗН №1-11» :

1) производит расчет неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором) и передает требование о начислении неустоек (штрафов, пеней) в отдел бухгалтерского учета и

контроля Главного управления и в бухгалтерские службы ГКУ «УСЗН №1-11» в течение 10 рабочих дней с даты их начисления;

2) осуществляет контроль за уплатой административных штрафов, вынесенных на основании постановлений об административных правонарушениях.

2.3 Отделы Главного управления и ГКУ «УСЗН №1-11» осуществляющие назначение и выплату пособий, компенсаций и других социальных выплат гражданам, производят составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности от переплаты социальных выплат населению и передают документы для отражения в бюджетном учете отделу бухгалтерского учета и контроля Главного управления и в бухгалтерские службы ГКУ «УСЗН №1-11».

2.4 Структурные подразделения Главного управления и ГКУ «УСЗН №1-11», указанные в пунктах 2.1-2.3 Регламента в рамках реализации мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в пределах своих полномочий проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должника, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.5 Мониторинг включает в себя мероприятия по:

- проверке сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства (отслеживание поступлений в бюджет денежных средств, запросы судебным приставам-исполнителям, сверка данных с Управлением Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Курганской области);

- уточнение сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, ликвидации организации (уточнение данных в информационных системах общего доступа - ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, работа с поступающей информацией).

2.6 Целью мониторинга является:

- организация работы с дебиторской задолженностью;

- выявление отклонений дебиторской задолженности на текущую дату от задолженности на начало отчетного периода;

- выявление и анализ причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности, в том числе просроченной дебиторской задолженности;

- своевременное принятие мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской задолженности.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в областной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся

задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

5) отделом бухгалтерского учета и контроля Главного управления и бухгалтерскими службами ГКУ «УСЗН №1-11» осуществляется контроль за поступлением доходов в областной бюджет, в частности, при нарушении контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью. При выявлении в ходе указанного контроля нарушений контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности отделом бухгалтерского учета и контроля Главного управления и бухгалтерскими службами ГКУ «УСЗН №1-11»:

- производится расчет задолженности;

- указанная информация передается в сектор правовой работы управления по обеспечению деятельности Главного управления и специалистам, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности ГКУ «УСЗН №1-11» для направления должнику требования (претензии) о погашении задолженности в течение пятнадцати дней с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется сектором правовой работы управления по обеспечению деятельности Главного управления и специалистами, осуществляющими юридическое сопровождение деятельности ГКУ «УСЗН №1-11» в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением). Информация по направленным требованиям (претензиям) должнику о погашении образовавшейся задолженности направляется служебной запиской в течение трех рабочих дней в отдел бухгалтерского учета и контроля Главного управления и в бухгалтерские службы ГКУ «УСЗН №1-11».

6) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сектор правовой работы управления по обеспечению деятельности Главного управления и специалисты, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности ГКУ «УСЗН №1-11» с даты получения информации, указанной в подпункте 5 пункта 3 Регламента подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Сектор правовой работы по обеспечению деятельности Главного управления и специалисты, осуществляющие юридическое сопровождение деятельности ГКУ «УСЗН №1-11» обеспечивают сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) - обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанциях в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в секторе правовой работы Главного управления.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Главного управления и ГКУ «УСЗН №1-11», обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Главное управление и в ГКУ «УСЗН №1-11» исполнительного документа сектор правовой работы управления по обеспечению деятельности Главного управления и специалисты, осуществляющие юридическое сопровождение деятельности ГКУ «УСЗН №1-11» направляют его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения органами взыскания судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сектор правовой работы управления по обеспечению деятельности Главного управления и специалисты, осуществляющие юридическое сопровождение деятельности ГКУ «УСЗН №1-11» осуществляют информационное взаимодействие с органами взыскания, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляют в органы взыскания заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных должностными лицами органов взыскания по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организуют и проводят рабочие встречи с органами взыскания о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов неправомерных действий (бездействий) должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. Сектор правовой работы управления по обеспечению деятельности Главного управления и специалисты, осуществляющие юридическое сопровождение деятельности ГКУ «УСЗН №1-11» обеспечивают ежемесячную проверку наличия введенной процедуры ликвидации должника, и при выявлении факта принятия должником решения о ликвидации - направление заявления ликвидатору (ликвидационной комиссии) о включении дебиторской задолженности в реестр требований кредиторов.

6.2. Сектор правовой работы управления по обеспечению деятельности Главного управления и специалисты, осуществляющие юридическое сопровождение деятельности ГКУ «УСЗН №1-11» обеспечивают ежемесячную проверку наличия рассматриваемого в отношении должника дела о банкротстве, и при выявлении факта принятого заявления о признании должника банкротом - направление заявления конкурсного кредитора для включения требований в реестр требований кредиторов.